

Узх. № УМ-1059/29.01.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Цели/приоритети на Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия за 2015 г.**

1 Цели за 2015 г.	2 Стратегически цели	3 Стратегически документ	4 Дейности	5 Срок /месец през 2015 г./	6 Очакван резултат	7 Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Подготовка на документацията, въз основа на която КРДОПБГДСРСБНА взема решения за установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.	Установяване и обявяване на принадлежност на българските граждани към ДС и РС БНА, заемали или заемачи посочените в чл. 3, ал. 1 публични длъжности, както и имената на всички български граждани, извършвали или извършващи посочените в чл. 3, ал. 2 публични дейности, съгласно ЗДРДОПБГДСРСБНА	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА 2012-2017 г.	1.1. Комплектуване на документи и подготовка списъци на лицата по чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, подлежащи на проверка;	Декември 2015 г.	Приемане на решение от Комисията		Процент на изпълнение 100 %
			1.2. Изготвяне на списъци в изпълнение на § 7 от ЗДРДОПБГДСРСБНА	Декември 2015 г.			100 %
			1.3. Проверка на лица, подали заявления по чл. 31 от закона	Декември 2015 г.			100 %

29 01 15  

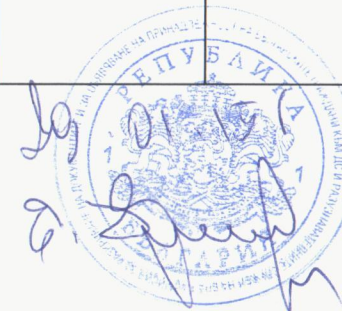

			1.4.Предварителна проверка по реда на чл. 27 от ЗДРДОПБГДСРСБНА	Декември 2015 г.			100 %
			1.5.Служебна проверка на лица по ЗЗКИ и чл. 166 от ПЗМВР	Декември 2015 г.			100 %
			1.6.Проверка по ЗДРДОПБГДСРСБНА по:				
			- чл. 3, ал. 1, т. 16,	Август 2015 г.		80%	100 %
			- чл. 3, ал. 1, т. 18	Декември 2015 г.		30%	60 %
			- чл. 3, ал. 1, т. 28,	Декември 2015 г.		0%	100 %
			- чл. 3, ал. 2, т. 5	Декември 2015 г.		20%	50 %
			- чл. 3, ал. 2, т. 8	Март 2015 г.		0%	100 %



			-чл. 3, ал. 2, т. 9	Декември 2015 г.		5%	30 %
			-чл. 3, ал. 2, т. 10	Юни 2015 г.		50%	80 %
			-чл. 3, ал. 2, т. 11	Юни 2015 г.		0%	100 %
			-чл. 3, ал. 2, т. 14	Юни 2015 г.		0%	100 %
			-чл. 26, ал. 1, т. 4	Декември 2015 г.		30%	50 %
			- чл. 21, ал. 2.	Декември 2015 г.		0%	100 %
			- чл. 26, ал.1, т. 1	Декември 2015 г.		0%	30 %



2. Попълване на архивохранилищата в сгради № 3 и № 4 в гр. Баня с архивни документи, приемани от органите по чл. 16, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА	Доокомплектуване на централизирания архив, в който да се съберат и съхранят всички документи на ДС и РС на БНА.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА 2012-2017 г.	2.1. Текущо приемане на архивни дела, постъпващи от органите по чл. 16, ал. 1 от закона, във връзка със заявления за достъп по чл. 31 от закона и след установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА	Декември 2015 г.	Приключване на процеса по приемане на документите	100 %
			2.2. Приемане и систематизиране на документите от:  - Министерството на вътрешните работи;  - Министерство на отбраната;  - Националната разузнавателна служба;  - ДАА – дирекция „Държавен военно-исторически архив“	Юли 2015 г.  Март 2015 г. Март 2015 г.  Декември 2015 г.	Приключване на процеса по приемане на документите	100 %



3. Съхранение, използване и разкриване на съдържанието на документите от централизирания архив.	Доокомплектуване на централизирания архив, в който да се съберат и съхранят всички документи на ДС и РС на БНА.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА 2012-2017 г.	3.1. Извършване паспортизация на наличните архивни дела  3.2. Създаване на научно-справочен апарат към архивните дела, съхранявани в архивохранилищата.	Декември 2015 г.	Осигуряване на обобщена информация за ефективност и точност при работата.	60%	80%
5. Осигуряване на компетентно обслужване на ползвателите на архивни документи.	Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска дейност.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА 2012-2017 г.	5.1. Спазване сроковете по заявления на граждани и изследователи и комплектуване на преписки	Декември 2015 г.	Повишена удовлетвореност от предоставяната услуга по обслужването на ползвателите на архивни документи		100%
			5.2. Анонимизиране на документите съобразно закона и предоставяне копия по заявки .	Декември 2015 г.	Повишена удовлетвореност от услугата по предоставяне на копия на архивни		100%



			<p>5.3. Въвеждане на преписките по заявления на гражданите в информационните системи в Комисията: АИС (документооборот); АИС (централизиран архив)</p> <p>5.4. Систематизиране и предаване на преписките, образувани по заявления на граждани от 2014 г. във ведомствения архив на Комисията</p>	<p>Декември 2015 г.</p> <p>Юни 2015 г.</p>	<p>документи</p> <p>Прецизност при окомплектоването на преписките, образувани по заявления на граждани от 2014 г.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
<p>6. Развитие на издателската дейност, свързана с издирване, проучване и анализиране на документи, участие в публични изяви и международно</p>	<p>Изграждане и поддържане на висок обществен и институционален авторитет на Комисията като надежден партньор в сътрудничеството с национални и</p>	<p>Стратегически план на КРДОПБГ ДСРСБНА 2012-2017 г.</p>	<p>6.1. Подготовка на докладите за отчет на дейността на Комисията пред Народното събрание</p>	<p>20 юли 2015 г. 20 декември 2015 г.</p>	<p>Информираност на обществото за дейността на Комисията</p>	<p>16 броя доклади</p> <p>18 доклада</p>



сътрудничество.	международни институции.	6.2. Подготовка и отпечатване на 2 бюлетина	20 юли 2015 г. 20 декември 2015 г.	Информираност на обществото за дейността на Комисията	14 броя бюлетини	16 броя бюлетини
		6.3. Съставителство и издаване на документални сборници от поредицата „Из архивите на ДС” по утвърден брой и теми от Комисията	Декември 2015 г.	Обнародване на документалното богатство на Комисията	26 броя сборници	37 броя сборници
		6.4. Подготовка и отпечатване на информационна брошура за дейността на Комисията	Декември 2015 г.	Информирание на обществото за дейността на Комисията	3 броя брошури	4 броя брошури
		6.5. Подготовка и отпечатване на каталог на изложбата „Десталинизацията – дилемата на едно противоречиво десетилетие”	Декември 2015 г.	Популяризиране на документалното богатство на Комисията	0 броя	1 брой
		6.6. Подготовка и реализация на документален филм	Декември 2015 г.	Информираност на обществото за документалното богатство на Комисията	1 брой	2 броя

29.01.1980

			6.7. Организация и провеждане на публичен форум: Сблъсък: „Докога...? ДС...!“ (Свобода на позиции и мнения)	Декември 2015 г.	Популяризиране дейността на Комисията	7 броя	8 броя
7. Задача на отдел „Управление на собствеността“			Осигуряване на надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация и своевременен ремонт на СТС, други машини и оборудване, сградния фонд и МПС на Комисията.	Декември 2015 г.			100%
8. Задача на отдел „Правно-админитративен“			Проверка за индивидуализация на лицата по чл. 3, ал. 2, т. 9 и чл. 26, ал. 1, т. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА	Декември 2015 г.	20%	20%	40%
7..Финансово и ресурсно обслужване на Комисията	Създаване на условия за изпълнение на целите на Комисията	Закон за държавния бюджет на Р България за 2015 г. ПМС за изпълнение на бюджета на Р България за 2015 г. Закон за публични	7.1. Изготвяне на месечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета за 2015 г. 7.2. Изготвяне на тригодишна бюджетна прогноза 2016-2018 г. и	Срок от МФ	Вярно и срочно представяне на МФ		100%





		финанси.  Стратегия за управление на човешките ресурси в държавната администрация.  Закон за администрацията.  Закон за държавния служител.  Кодекс на труда.	на проектобюджет за 2016 г.  7.3. Оценка на изпълнението, организиране и осъществяване на дейността по повишаване на професионалната квалификация на служителите в администрацията  7.4. Обезпечаване потребностите на Комисията с активи, материали и консумативи	Декември 2015 г.  Декември 2015 г.	Подобряване политиката на управление на човешките ресурси и изграждане на компетентна и ефективно работеща администрация.  Прозрачност на процесите.		100%
--	--	---	--	--	--	--	------

Указания за попълване:

**Колона 1 „Цели за 2015 г.“**

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2015 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане, без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, годишните цели могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

**Колона 2 „Стратегически цели“**

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2015 г.

**Стратегическата цел** произтича от:

Програмата на правителството

